

文部科学省高等教育局学生支援課 アルバイト募集について

1. 勤務期間

令和6年6月24日（月）～令和6年8月2日（金）（予定）

2. 採用予定数

8名程度

3. 従事内容

高等教育局学生支援課で行う業務の補助等

(1. 学校からの申請書類のチェック作業、2. 学校へのメール連絡、3. 書類整理業務 など)

4. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する方
- (2) パソコン（Word、Excel、Outlook）の操作ができる方
- (3) 1日4時間以上、週3日以上勤務できる方

5. 勤務条件等

(1) 勤務時間※

10時00分～17時00分（6時間、休憩時間12時～13時）

(2) 勤務日※

月曜日～金曜日（ただし祝日（7月15日（月））を除く）

(3) 勤務場所

東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省高等教育局学生支援課高等教育修学支援室

(4) 謝金等

①謝金：勤務1時間あたり1,300円

②交通費：23区内：支給なし、23区外：支給あり

謝金等の支給は、締め日から一定の手続き期間を経て支給となります。

（締め日：1回目：7月12日（金）2回目：8月2日（金））

本アルバイトは謝金での支払いとなるため、雇用関係の発生する契約ではございません。

(5) 服装等

オフィスカジュアルに準じた服装など、社会常識を逸脱しないよう節度を保った身だしなみをお願いいたします。

(注) 上記(1)勤務時間及び(2)勤務日は、応相談。

6. 応募要領

- (1) 履歴書（写真画像貼付）を下記の書類提出先まで E-mail で御提出ください。
- (2) 選考は、書類審査・面接による総合的な審査を経て行います。
- (3) 応募者多数の場合には、書類選考（第一次審査）を通過された方を対象に、面接（第二次審査）を実施します。
- (4) 面接日は、書類選考通過者へ E-mail 又は電話にて連絡いたします。
- (5) なお、応募者の個別事情等により、面接をオンライン形式で実施する場合がありますのであらかじめ御了承ください。
- (6) 応募された書類の秘密は保持いたしますが、返却いたしませんので御了承願います。
- (7) 面接に係る交通費等は、応募者の負担となりますことを御了承願います。

7. 応募締切り

令和6年5月30日（木）必着（人数が集まり次第早期に締め切る場合があります。）

8. 書類提出先

次の①②のとおりメールを作成の上、履歴書を添付して③へお送りください。

- ① 件名：アルバイト（高等教育修学支援室）応募書類
- ② 内容：（1）氏名（ふりがな）、（2）携帯電話番号
- ③ 送付先アドレス：shienshitsu@mext.go.jp

9. 本件お問合せ先

高等教育局学生支援課高等教育修学支援室 西尾、古閑、今村
電話番号：03-5253-4111（代表）（内線 3351）